

## *Notulen Bijeenkomst Zaak- en Documentservices*

**Naam** Notulen bijeenkomst Zaak- en Documentservices  
**Datum en tijd** 10 juni 2015 10:00 – 11:45 (ZS-DMS)  
**Locatie** Geonovum, Barchman Wuytierslaan 10, 3818 LH Amersfoort

**Aanwezig:** Björn Ramant (BCT), Andy Verberne (Atos), Renzo Graziano (Dimpact), Peter Catz (Gemeente Tilburg), Michiel Turnhout (Excellence), Arjen Hartog (iWRITER), Jan Brinkkemper (KING), Michiel Verhoef (KING), Paula van der Vliet (KING – notulist)

**Afwezig:** Gilbert Frijters (Gemeente Westland)

### **1. Welkom en mededelingen**

Jan opent de vergadering, heet iedereen welkom en begint met een kort voorstelrondje. In de uitnodiging stond dat er zou worden gestart met het de Werkgroep Zaak- Documentservices. Op Gemma Online stond echter dat in de ochtend gestart zou worden met de Werkgroep Documentcreatieservices. In het overleg is besloten om te starten met de Werkgroep Zaak- Documentservices zoals in de uitnodiging stond.

### **2. Notulen van de vorige vergadering en actielijst**

De notulen van het overleg van 25 maart 2015 worden ongewijzigd vastgesteld. De acties 20150325-04, 20150325-05 en 20150325-07 komen terug op de agenda. Het actiepunt 20150325-05 blijft op de actielijst staan.

### **3. Stand van zaken en planning**

In de meest recente compliancy monitor (voorjaar 2015) is te zien dat 75% procent van de softwareproducten in de Software Catalogus (SWC) compliant is aan de Zaak- en Documentservices. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Leveranciers verrichten veel inspanning om compliant te zijn aan de Zaak- en Documentservices wat resulteert in meer compliant softwareproducten.
- Leveranciers geven in de SWC duidelijker aan welke functionaliteit zij ondersteunen waardoor een aantal softwareproducten buiten scope vallen van de Zaak- en Documentservices.

### **4. Vaststelling van de patch 02**

Mee te nemen errata (punten zijn ook besproken in de teleconferentie van 21-5):

- [Subject.inhoud@bestandsnaam](#) verplicht in schema voor Zaakdocument Lezen -> aanpassen in de documentatie
- Subject.titel dubbel in tabel 4.2.2.2 Geef Zaakdocument Lezen -> aanpassen in de documentatie

- In berichten meegeven of een document een major of minor versie betreft -> dit is besproken in de teleconferentie van 21 mei jl. Er is echter een nieuw idee ontstaan dat aan de werkgroep wordt voorgelegd. In de StUF standaard is een bestaand veld 'Documentstatus' waar deze gegevens misschien in mee zouden kunnen. Tijdens de discussie geven de leveranciers aan dat zij dit veld al gebruiken en dat het element Documentstatus niet bedoeld is om major/minor versienummering. Besloten is daarom om bij het idee te blijven om een 'extra element' aan te maken. Het besluit is genomen om in het CMIS parameterblok een extra, optioneel veld toe te voegen.
- Mime-type/documentformaat verplicht stellen in 'voegZaakdocumentToe' bericht: de werkgroep is het hier mee eens. Consequentie is wel dat het niet backwards compatible is. Iedereen is zich hiervan bewust.
- RGBZ documentformaat te klein voor Mime-type (ZDS-029): dit is opgelost door een aanpassing in het RGBZ. Dit is reeds doorgevoerd in StUF-ZKN 0310.

Aan de werkgroep is de vraag gesteld of er nog andere punten moeten worden toegevoegd die nu niet op de lijst staan. Dit is niet het geval. Besloten is dat dit dan de patch is.

De planning voor de patch ziet er als volgt uit:

- 1 juli: concept patch gereed, sturen we rond ter voor review
- 13 juli: eventueel commentaar aanleveren en kunnen we nog wat aanpassen
- 20 juli: goedkeuren/vaststellen patch 02

## 5. Roadmap ontwikkeling Zaak- en Documentservices

Er komen nieuwe versies van alle halffabricaat standaarden (RGBZ, RSGB, StUF onderlaag, StUF ZKN, StUF BG, StUF ZTC). ZS-DMS is voor een groot deel gebaseerd op deze standaarden. Daarom is het belangrijk om ook de Zaak- en Documentservices te harmoniseren met de nieuwe versies van deze standaarden. De upgrade van de halffabricaat standaarden is een lang en complex traject. Om snel aan te kunnen sluiten bij de nieuwe versies willen we parallel aan de ontwikkeling van de halffabricaten ook de Zaak- en Documentservices aanpassen. Dit gaan we doen met zgn. ijkpunten. Bij een ijkpunt kijken we naar de wijzigingen in de halffabricaat standaarden tot dat moment, en hoe deze invloed hebben op de Zaak- en Documentservices. Op basis daarvan worden RFC's opgesteld. Deze worden opgenomen op een onderhoudsverzoeken lijst (zie verder). De RFC's worden in de werkgroep besproken om de oplossingsrichting te bepalen en te bepalen of en in welke release een RFC wordt doorgevoerd.

Logische IJkmomenten:

- Vaststellen verStUffingsdocument
- Vaststellen standaarden RGBZ 2.0, RSGB 3.0, ZKN 3.20, BG 3.20

### Onderhoudsverzoekenlijst

Binnen de werkgroep gaan we werken met een onderhoudsverzoeken lijst. Dit is een overzicht met alle onderhoudsverzoeken (RFC's en errata/bugs) die bekend zijn bij KING. Op de lijst wordt in ieder geval bijgehouden wat de status is van een onderhoudsverzoek, een eventuele oplossingsrichting en in welke versie het onderhoudsverzoek verwerkt zal worden. Het doorlopen van de

onderhoudsverzoekenlijst zal een vast agendaonderdeel worden tijdens de werkgroep bijeenkomsten **(actie 01 - Michiel)**.

Naast de bestaande, vastgestelde versie van de standaard, komt er een werkversie van de standaard. Deze krijgt de naam Zaak- en Documentservices 1.1 x ("In ontwikkeling"). Indien in de werkgroep de beslissing is genomen om een RFC door te voeren in de eerstvolgende versie van de standaard (versie 1.1) dan wordt deze verwerkt in de werkversie. In principe wordt de werkversie uiteindelijk vastgesteld tot nieuwe standaard. Door te werken met een werkversie krijgen leveranciers vroegtijdig inzicht in wijzigingen en kunnen ze hierop anticiperen. De werkversie is nadrukkelijk géén vastgestelde versie van de standaard. Daarom worden er geen compliance instrumenten voor ingericht.

### **Grootschalige Implementatie Digitale Standaarden (GIDS)**

Binnen KING is het project Grootschalige Implementatie Digitale Standaarden (GIDS) gestart. Doel van project is het grootschalig geïmplementeerd krijgen van de standaarden. Onderdeel van dit traject is het organiseren dat de huidige koppelvlakstandaarden en sectormodellen geüpgraded worden zodat deze in lijn zijn met nieuwe versies van de halffabricaat standaarden. Daarnaast wordt gestuurd op het inbouwen van deze standaarden in software producten en het gebruik van deze standaarden in uitvoering bij gemeenten en ketenpartners. Het project is onderdeel van het programma 'digitaal 2020'.

### **Advies van StUF Regiegroep over roadmap uitfasering / migratie**

Veel gemeenten maken nog gebruik van StUF 2. KING adviseert gemeenten niet langer te wachten met de overgang naar StUF 3. Hierbij wordt afgeraden om over te gaan van StUF 2.x naar StUF 3.20. Vanuit de StUF Regiegroep wordt een brief gestuurd naar alle gemeenten waarin geadviseerd wordt om uiterlijk in 2016 over te gaan op 3.10 (en standaarden die daarop gebaseerd zijn). Een upgrade van 3.10 naar 3.20 kan later plaatsvinden.

## **6. RFC's doorvoeren in release 1.1**

De volgende punten zullen worden meegenomen in release 1.1 en uitgewerkt in de werkversie van de standaard:

- Alle RFC's die voortkomen uit ijkmomenten (nodig om in lijn te blijven met RGBZ 2.0 en StUF ZKN 3.20)
- Verandering namespace: dit is een ingrijpende verandering. Consequentie zal zijn dat leveranciers twee versies moeten ondersteunen. Er zal ook een vertaal specificatie moeten komen die aangeeft hoe er terugvertaald kan worden naar een oudere versie. Afsproken is dat tijdens het volgende overleg door Michiel een presentatie zal worden gegeven hoe dit er uit gaat zien en wat de consequenties zijn **(actie 02 - Michiel)**.

Tijdens deze discussie is aan de orde gekomen of het een idee is om de release niet 1.1 te noemen maar 2. Jan geeft aan dat dit voorstel eerst besproken moet worden in de andere bijeenkomsten **(actie 03 - Michiel)**.

- Notificatie bericht: In het kader van de ontwikkeling van het nieuwe koppelvlak Zaak-Regieservices zijn een Notificatiebericht en bijbehorende services ontwikkeld. Vanuit de Zaak- en Documentservices is hier ook behoefte aan. In eerste instantie zal het bericht vanuit de Zaak- Regieservices gebruikt worden. Omdat het bericht echter functioneel bij

Zaaksystemen in het algemeen hoort, past het beter bij de Zaak- en Documentservices. Daarom zal te zijner tijd dit bericht overgebracht worden naar de ZDS standaard. Vanuit de werkgroep is gevraagd waarom deze generieke functionaliteit niet beter in een apart koppelvlak opgenomen kan worden. De ZDS standaard gaat echter over interactie met Zaaksystemen en Document Management Systemen in het algemeen en is daarom de geëigende standaard voor notificaties.

- De Regie- Zaakservices standaard gaat nu in openbare consultatie. Hierover wordt uiterlijk volgende week een mail gestuurd aan de werkgroepleden. Men wordt opgeroepen om hier naar te kijken (**actie 04 - allen**). Volgens de planning wordt de standaard in augustus vastgesteld.
- Afsluiten/archiveren van zaken (RFC): dit onderwerp komt steeds meer op de agenda's van gemeenten. Gemeenten zijn verplicht hun documenten te archiveren in een centrale voorziening zoals een e-Depot. Op dit moment ontbreken in het DMS de zaakgegevens om de juiste metadata mee te geven zodat deze documenten ook later te achterhalen zijn. Deze metadata staan beschreven in het Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden (TMLO). Op dit moment is nog niet duidelijk welke services gebruikt gaan worden voor het archiveren in een e-Depot maar een mogelijkheid kan zijn om bij het afsluiten van een zaak een afslag te maken van alle relevante gegevens volgens TMLO formaat en deze bij de overige zaakdocumenten in het DMS op te slaan.

Aan de werkgroep is gevraagd of er nog punten zijn die toegevoegd zouden moeten worden aan de lijst. Op dit moment zijn die er niet. De punten voor de release zullen op het discussieforum geplaatst worden (**actie 05 - Michiel**). Hier kunnen dan voorstellen aan worden toegevoegd. Indien er bij een wijzigingsverzoek duidelijk wordt vermeld hoe het verwerkt kan worden in de standaard is de kans groter dat deze meegenomen kan worden in de volgende versie.

## 7. TMLO gegevens

Toepassing van TMLO is een discussiepunt op het platform. RGBZ 2.0 is voorbereid op TMLO en het Informatiemodel (IM) kan dat dus aan. Als het IM verStUft is, dan zijn er voorzieningen voor vanuit StUF ZKN, komt automatisch mee met StUF ZKN 03.20.

Het is echter belangrijk niet te wachten tot StUF ZKN 03.20 beschikbaar komt om te bedenken hoe een koppeling met een e-Depot gemaakt kan worden. Wordt dit onderdeel van de Zaak- Documentservices en zo ja, hoe?

In ieder geval moet voorkomen worden dat met het afsluiten en archiveren van een zaak de koppeling tussen zaakgegevens en de bijbehorende documenten verloren gaat. Dit kan met proprietary tooling geregeld worden maar bij voorkeur dient dit met een standaard geregeld te worden.

Wel is het van belang om alvast voor te sorteren en ervoor te zorgen dat de informatie die nodig is om via TMLO aan te sluiten op een e-Depot gevuld wordt en ontsloten kan worden.

Vanuit het RGBZ is Arjan Kloosterboer (KING) degene met de meeste kennis van het TMLO in het RGBZ. Arjan was helaas verhinderd om bij deze bijeenkomst te zijn. Daarom zal hij voor de volgende bijeenkomst in september wederom uitgenodigd worden om een toelichting te kunnen geven. **(actie 06 – Michiel)**

Gemeente Tilburg is inmiddels bezig met een pilot rondom dit onderwerp en Michiel zal aanschuiven om meer input voor een oplossingsrichting te krijgen **(actie 07 - Michiel)**.

## **8. Wijzigingen StUF Testplatform en compliancy eisen, waaronder Opnemen optionele varianten in compliancy testset**

Op dit moment zijn de volgende aanpassingen in de compliancy test gedaan:

- Uitbreiding CMIS testen
  - o nieuwe testscenario's toegevoegd
  - o alle CMIS services worden getest. Dit omdat CMIS op de 'pas toe en leg uit'-lijst staat.

Per 7 juli zullen de volgende aanpassingen gedaan worden:

- Mogelijkheid om waardes aan te passen voor:
  - o <applicatie> en <organisatie> van Zender/ontvanger: er zijn nu variabelen gedefinieerd zodat leveranciers nog meer elementen op maat kunnen maken.
  - o Zaaktype omschrijving en code
  - o Referntienummer
  - o Indien leveranciers nog andere verzoeken hebben, dan kunnen die worden doorgegeven aan [jan.brinkkemper@kinggemeenten.nl](mailto:jan.brinkkemper@kinggemeenten.nl) of [michael.elgersma@kinggemeenten.nl](mailto:michael.elgersma@kinggemeenten.nl).
- Tijdstipbericht heeft altijd huidige datum

Indien men meer wil weten dan is er op 1 juli van 9:00-12:00 een leveranciersbijeenkomst over het StUF Testplatform.

## **9. Rondvraag en afsluiting (deel ZS-DMS)**

### **Afsluiting**

Als afsluiting van dit deel van de vergadering heeft Jan een sheet laten zien met hierop de belangrijke data voor de komende periode:

- juni: review Regie- en Zaakservices (notificatie bericht)
- juli: vaststelling Regie- en Zaakservices (digitaal)
- 1 juli: leveranciersbijeenkomst gebruik StUF Testplatform
- 9 juli: teleconferentie
- 20 juli: vaststellen patch 02
- 9 september: volgende bijeenkomst Zaak- Documentservices
- 2016: vaststellen release 1.1

### **Rondvraag**

De deelnemers van de werkgroep hebben geen vragen voor de rondvraag.

### Koppelvlakspecificatie Regie- Zaak services

Omdat er nog wat tijd over was heeft Michiel paragraaf 6.7 'Notificeer zaak' in de koppelvlakspecificatie Regie- Zaak services laten zien. Leveranciers hebben op het eerste gezicht geen moeite om de zaken die er nu staan (met een 'v') in het bericht te plaatsen. Men ziet het nut er van in. Tijdens de openbare consultatie kunnen leveranciers hier hun opmerkingen op geven.

Aan de hand van de discussie op het platform:

<https://discussie.kinggemeenten.nl/discussie/gemma/koppelvlakken-zs-dms/bepaalt-het-dms-de-documentversie>

Besluit: documentversie moet niet meer door service consumers aangeleverd kunnen worden aan een zaakstelsel/DMS. Het DMS bepaalt welk versienummer een document krijgt.

Besluit: Er komt een extra element voor major en minor. Deze wordt opgenomen in het 'CMIS parameters blok'

*De presentatie van de bijeenkomst staat op Gemma Online.*

### Actielijst

Actiepunten ZS-DMS			
Nr	Actiepunt	Wie	planning
20150325-06	Betekenis Verplicht/Optioneel in berichtspecificaties strakker omschrijven in specificatie	Michiel (KING)	9-9
20150610-01	Het doorlopen van de onderhoudsverzoekenlijst agenderen als vast agendaonderdeel tijdens de werkgroep bijeenkomsten	Michiel (KING)	9-9
20150610-02	Verandering namespace: tijdens het volgende overleg aangeven hoe dit er uit zal zien en wat de consequenties zijn	Michiel (KING)	9-9
20150610-03	Release 1.1 hernoemen naar release 2? Bespreken met andere werkgroepen	Michiel (KING)	9-9
20150610-04	Notificatie bericht: standaard Regie- Zaakservices gaat in de tweede openbare consultatie en een ieder wordt gevraagd te kijken naar dit onderdeel. Alle werkgroep leden krijgen hierover bericht.	allen	Tijdens tweede consultatie periode.
20150610-05	Release 1.1 punten op het forum plaatsen met de oproep er bij om voorstellen toe te voegen	Michiel (KING)	1-7
20150610-06	TMLO: volgende overleg agenderen, Arjan Kloosterboer uitnodigen voor de volgende bijeenkomst en met een oplossingsrichting komen (n.a.v. gesprekken met pilotgemeenten en eventueel Nationaal Archief)	Michiel (KING)	Voor 9-9
20150610-07	TMLO: aanschuiven pilot gemeente Tilburg	Michiel (KING)	9-9